



**Základná škola s materskou školou,
Čádrova 23, 831 01 Bratislava**

Školský poriadok ŠKD

Na zasadnutí MZ prerokovaný dňa: 05.09.2018

Na pedagogickej rade prerokovaný dňa: 25.09.2018

Platnosť: september 2018 – jún 2019

.....
Vedúca MZ ŠKD

.....
Riaditeľka ZŠ s MŠ

1. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe zákona č. 243/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky MŠSR č. 306/2009 Z.z. z 15. júla 2009, z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2018/2019.

ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

2. Prijímanie a odhlasovanie detí do ŠKD

- deti sa do ŠKD prijímajú na jeden školský rok na základe žiadosti o prijatie do školského klubu detí podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 7. septembra šk. r. 2018/2019
- o zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverená osoba
- do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku
- dieťa môže byť z ŠKD odhlásené len formou Žiadosti o odhlásenie dieťaťa. Tlačivo je zverejnené na stránke školy.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami školského klubu a ďalšími zamestnancami školy

Práva dieťaťa

- rozvoj tvorivých schopností a zručností
- rozvoj zdravotného životného štýlu
- rozvoj športových schopností
- obhajoba svojich názorov
- sebahodnotenie

Povinnosti dieťaťa

- dodržiavať základné hygienické návyky
- dodržiavať vnútorný poriadok školy a školský poriadok ŠKD

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- zákonný zástupca v žiadosti uvedie spôsob odchodu dieťaťa
- zmenu spôsobu odchodu oznámi vopred písomne vychovávateľovi
- vzniknuté problémy oznámi vychovávateľovi

Vzájomné vzťahy vychovávateľov a učiteľov

- pravidelná komunikácia vychovávateľov a vyučujúcich príslušného oddelenia
- vzniknuté problémy okamžite riešiť

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

4.1

- školský klub je v prevádzke od 6.30 do 17.30
- ranný školský klub je od 6.30 do 7.40 v herni ŠKD – 1.B (prízemie)
- po vyučovaní je prevádzka od 11.40 (podľa ukončenia vyučovania v jednotlivých triedach) do 17.30
- do 16.30 sa deti nachádzajú v kmeňových triedach
- od 16.30 do 17.30 sa deti nachádzajú v herni ŠKD – 1.B (prízemie)
- za príchod detí do ŠKD zodpovedajú rodičia
- po skončení vyučovania si vychovávateľka preberá detí z tried

4.2

- vychovávateľa pracujú vo svojich oddeleniach podľa časovo-tematického plánu rozdeleného do mesačných plánov
- do školskej jedálne odchádzajú deti podľa vypracovaného harmonogramu

4.3

pobyt detí vonku prebieha v dvoch častiach:

- relaxačná činnosť – pred obedom, po obede
- hlavná časť výchovno-vzdelávacej činnosti – telovýchovná oblasť

4.4

1. V prípade porušovania vnútorného poriadku školy a školského poriadku ŠKD môže dieťa získať poznámku od vychovávateľa/ky. Za opakované hrubé porušovanie vnútorného poriadku školského poriadku ŠKD, konkrétne za 10 poznámok, môže byť dieťa automaticky vylúčené z ŠKD.
2. V prípade, že rodič opakovane (trikrát) nevyzdvihne dieťa do 17.30, môže byť dieťa zo školského klubu vylúčené.
3. Dieťa, ktoré nenavštevuje ŠKD (alebo opustí ŠKD) musí opustiť areál školy ZŠ s MŠ Cádova. Vychovávateľ/ka nezodpovedá za dieťa, ktoré sa vráti do školského areálu.
4. Po vyzdvihnutí dieťaťa z ŠKD nie je možné dovieť v ten istý deň dieťa naspäť do ŠKD. Výnimka je povolená len v odôvodnených prípadoch po dohovore s vychovávateľom/kou (návšteva lekára a pod.)
5. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané (tablet, PC, mobil...).
6. Za cennosti, hračky a veci, ktoré nesúvisia s výchovným procesom ŠKD nesie zodpovednosť dieťa/rodič.
7. V mimoriadnych situáciách, keď splnomocnená osoba nemôže vyzdvihnúť svoje dieťa, musí rodič predložiť písomné splnomocnenie, ktorá osoba môže dieťa vyzdvihnúť – bez písomného splnomocnenia nebude dieťa pustené s inou osobou zo školského klubu. Taktiež nie je možné uvoľniť dieťa z ŠKD po telefonickom rozhovore.

8. Rodič súhlasí s tým, aby sa jeho dieťa zúčastňovalo sezónnych a príležitostných akcií organizovaných v ŠKD (návštevy divadla, výlety v blízkom okolí školy, exkurzie, plávanie, sánkovanie a pod.).

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- za bezpečnosť detí počas celého pobytu v klube zodpovedá vychovávateľka; na krúžku vedúci krúžku, ktorý deti osobne prevezme a odovzdá vychovávateľke
- ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí ten vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu
- pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti; pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka 25 detí
- v prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, oznámi to rodičom, vedeniu školy a spíše záznam
- ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom telefonicky rodičov
- nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané
- deti majú mať svoje osobné veci označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia
- straty osobných vecí poistených detí vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi
- vychovávateľky klubu detí sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog, bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov; v prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie

6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

- dbať o úpravu šatní
- v triedach udržiavať poriadok
- pri použití elektronickej techniky dodržiavať pravidlá bezpečnosti, po skončení skontrolovať vypnutie
- s elektrickými spotrebičmi manipulovať len za prítomnosti vychovávateľiek

7. Poplatok za ŠKD

- mesačný poplatok za ŠKD je v zmysle VZN MČ Bratislava Nové mesto 25 eur/mesiac.
- príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD
- ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku
- po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení príspevku
- uvedenú sumu je potrebné uhrádzať vždy do 10. dňa v mesiaci na účet v tvare IBAN SK 505600000008423718002. Poplatok je možné uhrádzať mesačne, polročne alebo ročne. Do poznámky je potrebné uviesť meno dieťaťa a triedu.
- pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa

Obsluha zvončekov – služby,